

Obecné zastupiteľstvo v Naháči na základe samosprávnej pôsobnosti podľa čl. 67 a 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa §4 ods. 1 a § 6 ods. 1 a 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov prijalo dňa .....

Všeobecno záväzné nariadenie č. 2/2015

**Ktorým sa určuje postup pri prijímaní a vyhlasovaní všeobecne záväzných nariadení obce Naháč**

## **Prvá časť**

### **ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

#### **§ 1**

##### **Úvodné ustanovenia**

Toto všeobecno záväzné nariadenie určuje postup pri predkladaní, prerokovávaní, prijímaní a vydávaní všeobecno záväzných nariadení obce Naháč ( ďalej len VZN) a stanovuje spôsob ich tvorby.

#### **§ 2**

##### **Pôsobnosť obce Naháč**

Obec Naháč ( ďalej len obec) môže vydávať VZN:

- a) na plnenie úloh samosprávy ( ďalej len samosprávne VZN)
- b) Na plnenie úloh štátnej správy ( ďalej len správne VZN)

#### **§ 3**

##### **Samosprávne VZN**

Samosprávnym VZN obec uplatňuje svoju samostatnú legislatívnu pôsobnosť. Na vydanie tohto VZN nie je potrebné osobitné splnomocnenie uvedené v zákone.

Samosprávne VZN nesmie odporovať ústave ani zákonom.

#### **§ 4**

##### **Správne VZN**

Správnym VZN obec uplatňuje prenesenú pôsobnosť na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach. Správne VZN nesmie odporovať ústave, zákonom a ani všeobecne záväznému právnomu predpisu.

## **Druhá časť**

### **POSTUP PRI PRIJÍMANÍ VZN**

#### **PRVÁ HLAVA**

Príprava a schvaľovanie VZN

#### **§5**

##### **Predkladanie návrhov VZN**

1./ Návrh VZN v rámci samosprávnych funkcií, ako aj na základe splnomocnenia zákona pripravuje z vlastného podnetu v rámci svojich kompetencií Obecný úrad v Naháči.

- 2./ Návrh na spracovanie samosprávneho VZN môže dať aj starosta obce, OZ obce Naháč, poslanci, hlavný kontrolór obce.
- 3./ Príslušný spracovateľ posúdi, či je predložený návrh v súlade s právnymi predpismi a pokiaľ je možné takýto návrh VZN spracovať, riadi sa ďalej postupom určeným týmto VZN.
- 4./ Spracovateľ spracuje samosprávne VZN tak, aby bolo v súlade s ústavou a zákonmi a správne VZN tak, aby bolo v súlade s ústavou, zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **§6**

### **Prerokovanie a schválenie VZN.**

- 1./ Spracovateľ predloží spracovaný návrh VZN na prerokovanie komisii, ktorej príslušnosť určí v závislosti od úloh zverených komisii obecným zastupiteľstvom.
- 2./ Po prerokovaní v komisii a po zapracovaní jej pripomienok do návrhu VZN, je návrh VZN pripravený na rokovanie OZ.
- 3./ Pri predkladaní návrhu VZN na rokovanie OZ uplatní spracovateľ postup stanovený Rokovacím poriadkom OZ.
- 4./ Spracovateľ je povinný do troch dní po zaujatí kladného stanoviska OZ k predkladanému návrhu VZN zverejniť spôsobom vmieste obvyklým text predloženého návrhu VZN.
- 5./ VZN scvaľuje na svojom zasadnutí OZ, na jeho prijatie je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny poslancov prítomných na rokovaní OZ.

## **DRUHÁ HLAVA**

### **Vyhlasovanie VZN**

## **§7**

### **Vyhlásenie VZN**

- 1./ Po schválení VZN v OZ spôsobom obvyklým spracovateľ zabezpečí jeho vyhlásenie v termíne do troch dní od jeho schválenia v OZ. Spracovateľ môže zverejniť VZN aj iným ako obvyklým spôsobom.
- 2./ Vyhlásenie, ktoré je podmienkou platnosti VZN sa vykoná vyvesením VZN na úradnej tabuli obce Naháč a na webovej stránke obce na 15 dní. Účinnosť nadobúda VZN pätnástym dňom od vyvesenia.
- 3./ Na úradnej tabuli sa schválené VZN vyvesuje autorizované podpisom starostu obce.

## **§8**

### **Znovuvyhlásenie VZN**

- 1./ Ak bolo VZN viackrát novelizované, v záujme prehľadnosti je možné vydať jeho úplné znenie.
- 2./ Novela VZN musí obsahovať toto splnomocnenie „ Starosta obce Naháč sa splnomocňuje, aby vyhlásil úplné znenie VZN obce Naháč č. ...., ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných týmto VZN.
- 3./ Ak ide o vyhlásenie úplného znenie VZN, ktoré bolo predtým už viackrát novelizované, v splnomocnení sa za názov pôvodného VZN vložia slová „ v znení neskorších predpisov“ a uvedú sa všetky novely VZN vrátane dátumov ich schválenia OZ.
- 4./ S názvom „ Splnomocňovacie ustanovenie“ sa v novele VZN uvedie splnomocnenie podľa ods. 2 a 3 a v systematike členenia VZN sa podľa čl. 13 tohto VZN zaradi pred ustanovenia o účinnosti VZN.
- 5./ Úplné znenie vydá starosta obce pod číslom VZN, ktoré nasleduje ako ďalšie v poradí.

## **§ 9**

### **Vydávanie VZN**

- 1./ PO nadobudnutí platnosti VZN spracovateľ zabezpečí, aby prijaté VZN bolo na ObÚ každému prístupné a za tým účelom vydá text VZN osobitne a v tomto písomnomvyhotovení.

- a) za menom starostu obce ako potvrdenie autorizácie VZN uvedie skratku „ v.r.“
- b) dátum schválenia VZN v OZ
- c) dátum vyvesenia VZN na úradnej tabuli.

2./ Každoročne po uplynutí kalendárneho roku ObÚ vydá súbor VZN prijatých za predchádzajúci rok.

### **Tretia časť PRAVIDLÁ A TVORBY VZN**

#### **§10**

##### **Požiadavky kladené na VZN**

- 1./ VZN musí byť terminologicky presné a jednotné. Nový pojem treba vo VZN právne vymedziť.
- 2./ Vo VZN sa musí dbať na jazykovú správnosť, štylistickú primeranosť a všeobecnú zrozumiteľnosť textu.

#### **§11**

##### **Názov a úvodné ustanovenie VZN**

1./ Názov VZN okrem jeho označenia slovom „ Všeobecne záväzné nariadenie- musí obsahovať stručné vymedzenie jeho hlavného obsahu:

2./ Za názvom VZN musí nasledovať úvodná veta:

a) Samosprávne VZN sa uvádza vetou:

Obecné zastupiteľstvo obce Naháč na základe samosprávnej pôsobnosti podľa § 4 ods. 1 a §6 ods. 1 zákona o obecnom zriadení č. 369/1990 Z.z. v znení neskorších predpisov, vydáva tot VZN..... (uvedie sa názov VZN).

b) Správne VZN sa uvádza touto vetou:

Obecné zastupiteľstvo obce Naháč, na základe prenesenej pôsobnosti podľa § 5 ods. 1 a §6 ods. 2 zákona o obecnom zriadení č. 369/1990 Z.z. v znení neskorších predpisov a podľa § ( uvedie sa citácia splnomocňovacieho zákona), vydáva toto VZN.

#### **§ 12**

##### **Systematika členenia VZN**

1./ VZN treba členiť prehľadne a dbať pritom na vnútornú súvislosť a správny sled dôležitých a menej dôležitých vecí.

2./ Vždy treba dodržiavať súvislý sled článkov v celom VZN. Pritom treba dávať prednosť krátkym ustanoveniam článkov.

3./ Články sa môžu členiť na odseky alebo pododseky. Odseky článkov sa na začiatku označujú arabskými číslicami bez bodky v zátvorkách, napr. „1“. Pododseky sa označujú malými písmenami abecedy s okrúhrou zátvorkou za písmenom, napríklad „ a) „ a pri ďalšom členení sa pododseky označujú odrážkami. Pri označovaní pododsekov sa nepoužívajú písmená zdvoch písmien a písmená s diakritickými znamienkami.

4./ V záujme prehľadnosti sa obsahovo súvisiace úseky rozsiahlejšieho VZN spájajú do častí, hláv, oddielov, prípadne pododdielov a toto poradie sa dodržiava pri členení VZN.

Poradie častí hláv a oddielov sa označujú slovným vypísaním poradového čísla, pričom sa prídavné meno dáva pred podstatné meno, napr. „ Prvá časť“.

#### **§ 13**

1./ VZN sa po úvodnej vete podľa § 11 ods. 2 tohto VZN začína ustanovením označeným nadpisom „Úvodné ustanovenia“ („Úvodné ustanovenie“), ktoré obsahujú predmet úpravy VZN t.j. okruh spoločenských vzťahov na úrovni obce, ktoré má VZN upraviť.

2./ Podľa potreby za úvodným ustanovením môže nasledovať ustanovenie, ktorým sa vymedzia základné pojmy a právne inštitúcie príslušného VZN, označené nadpisom „Vymedzenie základných pojmov“.

3./ Spoločná úprava týkajúca sa viacerých alebo všetkých ustanovení VZN sa zaraďuje do ustanovenia označeného nadpisom „Spoločné ustanovenia“ („Spoločné ustanovenie“) a v systematike členenia VZN sa zaraďí pred prechodné ustanovenia.

4./ Vplyv VZN na právne vzťahy upravené doterajšími VZN treba upraviť v ustanovení VZN označenom nadpisom „Prechodné ustanovenia“ („Prechodné ustanovenie“) a v systematike členenia VZN ho zaraďiť pred zrušovacie ustanovenie.

5./ Zrušenie doterajších VZN sa vo VZN upraví nadpisom „Zrušovacie ustanovenia“ („Zrušovacie ustanovenie“), v ktorých musia byť výslovne uvedené všetky VZN, prípadne ich časti, ktoré sa navrhovaným VZN majú zrušiť.

6./ V ustanovení o účinnosti VZN s nadpisom „Účinnosť“ sa uvádza deň, keď má VZN nadobudnúť účinnosť. Účinnosť v návrhu VZN treba stanoviť v súlade s § 6 tohto VZN v závislosti od termínu konania zasadnutia OZ a treba ho tiež určiť tak, aby sa s prihliadnutím na predmet úpravy VZN ešte pred nadobudnutím jeho účinnosti mohli s ním oboznámiť všetci, ktorým je určené.

7./ Účinnosť VZN sa vyjadruje vetou „Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť“ a pripája sa dátum s číselným vyjadrením dňa a slovným vyjadrením mesiaca príslušného roku, napr. „dňom 1. januára 2016“.

8./ Ak má VZN v súlade s § 7 tohto VZN výnimočne nadobudnúť účinnosť pred uplynutím lehoty 15 dní, uvedie sa v tomto ustanovení aj dôvod nadobudnutia účinnosti.

#### **§ 14**

##### **Nadpisy vnútri VZN**

1./ Časti, hlavy, diely a oddiely VZN a ak je to účelné v záujme prehľadnosti aj jednotlivé články alebo ich skupiny majú mať stručné a výstižné nadpisy zodpovedajúce ich obsahu.

2./ Ak sa vo VZN označuje niekoľko článkov spoločným nadpisom, treba spoločný nadpis umiestniť vždy nad poradové číslo článku príslušnej skupiny.

#### **§ 15**

##### **Odkazy pod čiarou**

1./ Ak sa v texte VZN odkazuje na iné právne predpisy, odkazy sa číslojú priebežne, číslovanie sa vyjadruje arabskými číslicami s okrúhlou zátvorkou za príslušným číslom ich umiestením nad slovo, alebo nad právny pojem, na ktorý sa odkazuje, napr. „osobitné predpisy“. V poznámke pod čiarou k príslušnému odkazu sa uvádza citácia paragrafu, odseku, pododseku, prípadne aj celej vety príslušného ustanovenia.

#### **§ 16**

##### **Skratky**

1./ Skratku možno použiť len tam, kde má svoje opodstatnenie, najmä vtedy, keď sa slová, ktoré má skratka nahradiť opakujú v texte viac ráz. Treba ju zaraďiť na také miesto, kde sa skracované slová použijú prvý raz (nie však v názve VZN, v nadpise ustanovenia alebo v poznámke pod čiarou) a to slovami „(ďalej len...)“. Skratka musí byť výstižná a zrozumiteľná všetkým osobám, ktorým je VZN určené a treba ju dôsledne používať v celom ďalšom texte VZN.

**§ 17**  
**Príloha k VZN**

1./ Ak má VZN prílohu, treba na ňu odkázať v texte VZN a prílohu označiť slovami, napr. „ Príloha k VZN č. ...“ a v nadpise uviesť aj stručné vymedzenie obsahu prílohy.

**§ 18**  
**Novelizácia VZN**

1./ V záujme prehľadnosti a zrozumiteľnosti právnej úpravy sa novelizácia VZN robí spravidla vtedy, ak ide o zmeny a doplnenia menšieho rozsahu alebo ak ide o VZN, ktoré nebolo viac rás novelizované.

2./ Novelizácia VZN sa robí formou priamej novelizácie, t.j. tak, že v úvodnej vete VZN sa výslovne uvádza, ktoré VZN sa má novelizovať, pričom treba dbať na čo najväčšiu prehľadnosť a zrozumiteľnosť.

3./ Ak sa mienia obnoviť právne vzťahy už zrušeného VZN, treba príslušné ustanovenia upraviť v novom VZN, ich platnosť nemožno obnoviť vypustením pôvodného zrušovacieho ustanovenia.

4./ V názve novelizovaného VZN sa uvádza plný názov pôvodného VZN. Ak bolo pôvodné VZN novelizované, uvádza sa dodatkom slov „ v znení VZN č. ..., ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. ... obce Naháč.

**ŠTVRTÁ ČASŤ**

**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**§ 19**  
**Prechodné ustanovenie**

Spracovanie a predkladanie VZN obce Naháč vydaných do účinnosti tohto VZN sa riadi doterajšími predpismi.

**§ 20**  
**Spoločné ustanovenie**

V prípadoch, ktoré nie sú upravené týmto VZN sa primerane použijú Legislatívne pravidlá tvorby zákonov, schválené uznesením NR Slovenskej republiky č. 519 zo dňa 18. decembra 1996 a uverejnené v Zbierke zákonov Slovenskej republiky č. 19/1997 Z.z.

**§ 21**  
**Účinnosť**

Toto VZN obce Naháč nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2016.

V Naháči, 1. 12.2015

Vladimír Kašša  
starosta obce

